



## Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

### I. Описание на длъжността/професията

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	10.8 Производство на други хранителни продукти
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Директор производство Код по НКПД 13215020
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13216009 Ръководител сектор/звено в промишлеността</li> <li>• 13215021 Технически директор</li> <li>• 13213001 Управител, преработваща промишленост</li> <li>• 13217002 Мениджър, производство</li> <li>• 13217005 Началник производство</li> <li>• 13216006 Заместник-ръководител, обособено производство</li> <li>• 13216007 Ръководител, отдел в промишлеността</li> <li>• 13216008 Ръководител, обособено производство</li> <li>• 13217010 Ръководител, производствено поделение</li> </ul>
Общо описание на длъжността/професията	<p>Стратегически планира, координира, ръководи и контролира производствената дейност на предприятието.</p> <p>Основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя и въвежда производствена стратегия на предприятието</li> <li>• Изготвя и контролира спазването на годишен финансов бюджет за дейността на производството</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

- Планира, ръководи и контролира изпълнението на производствената програма
  - Управлява дейностите по съставяне на анализи, прогнози и програми за управление и развитие на производството
  - Инициира, обосновава и ръководи дейностите по внедряване на нови производства, оптимизиране, усъвършенстване и повишаване на ефективността на производството и повишаване качеството на продукцията
  - Анализира натоварването на производствените мощности и прави предложения за най-ефективното им използване
  - Контролира и регулира нивата на наличностите в складовете – суровини, материали и готова продукция
  - Контролира и регулира капацитетите на производствата, според необходимостта
  - Анализира отчетите от хода на производствата и организира технически или организационни мероприятия за намаляване на загубите от брак, фири, грешки на хора, грешки от измервания
  - Контролира безопасността на производството с технологична документация
  - Ръководи внедряването и използването на съвременни системи за управление и контрол на производството
  - Ръководи дейността на подчинените производствени цехове, отдели и звена
  - Контролира спазването на производствената и технологична дисциплина
- Отговаря за:
- изпълнението на производствената стратегия на предприятието
  - взетите решения по производствената и технологична дейност на предприятието
  - спазването на бюджета и производствената програма

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

## II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало-5
2. Комуникация и сътрудничество	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии	Напреднало- 5
2. Комуникация и сътрудничество	2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии	Напреднало- 5
3. Създаване на дигитално съдържание	3.1. Разработване на дигитално съдържание	Напреднало- 5
5. Решаване на проблеми	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения	Средно - 4
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	Анализиране на производствения процес със специализиран софтуер	Напреднало-5
5. Решаване на проблеми	Управление на производството и планиране на ресурсите чрез специализиран софтуер	Напреднало-6
5. Решаване на проблеми	Използване на софтуер /платформа за управление на проекти	Средно - 4
5. Решаване на проблеми	Прилагане на мениджърски информационни системи (Decision support systems) за вземане на решения	Напреднало -5

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

### III. Описание на общите дигитални компетентности

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	<b>1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание</b>
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1.Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• отговори на нуждите от информация;</li> <li>• използва търсения за сдобиване с данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• покаже как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• предложи лични стратегии за търсене.</li> </ul>
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва начините за търсене и извличане на необходимата информация от уеб пространството и от бизнес информационните системи в компанията</li> <li>• Знае как да подбере подходящи и надеждни източници на информация</li> <li>• Описва принципите при формулиране на заявки за търсене в интернет пространството и начините за използване на разширените функции на търсачките</li> <li>• Познава начините за достъп до подходящи данни, информация и съдържание в областта на производството</li> </ul>
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира точно нуждата от конкретна производствена информация, като идентифицира успешно типа ѝ, техниките и източниците, които могат да бъдат използвани за набавянето ѝ</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Достъпва и навигира между данните, информацията и дигиталното съдържание от различните източници за набавяне и анализ на необходимата производствена информация</li> <li>• Комбинира по оптимален начин каналите, методите и средствата за събиране на производствена информация</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организира набавянето на нужната за дейността производствена информация, като успешно интегрира и ефективно използва подходящи инструменти и източници</li> <li>• Правилно разграничава съществената от несъществената информация</li> <li>• Анализира своевременно необходимата дигитална информация, като оценява точно обективността, точността и надеждността ѝ</li> <li>• Проверява детайлно за пропуски или несъответствия в производствените данни, извлечени от различни източници на дигитално съдържание, и своевременно предлага работещи решения за тяхното преодоляване</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучване за иновативни технологии и оборудване</li> <li>• Проучване на начини за справяне с производствени проблеми при експлоатация на оборудването</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	2. Комуникация и сътрудничество
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Взаимодейства ефективно чрез различни дигитални технологии, подбери и прилага подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 5

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<p><b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• покаже на останалите най-подходящите средства за дигитална комуникация за даден контекст.</li> </ul>
<p><b>Необходими знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава възможностите и функционалностите на използваното приложение за електронна поща – знае как се настройва имейл акаунт, как се добавя подпис, как се създава списък с контакти, как се изпраща/ препраща съобщение с прикачени файлове и пр.</li> <li>• Разбира предимствата и недостатъците на използването на платформи за конферентни разговори чрез видео или аудио връзка и социални мрежи за осъществяването на взаимодействие и комуникация с колеги и партньори</li> <li>• Посочва приложението на дигиталните технологии за взаимодействие в контекста на задачите на длъжността</li> </ul>
<p><b>Необходими умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава и настройва имейл акаунт, синхронизира го между различни дигитални устройства</li> <li>• Комуникира ефективно чрез електронни съобщения при спазване на онлайн етикет</li> <li>• Използва календара на приложението, за да планира събития; създава, възлага, преглежда задачи и пр.</li> <li>• Успешно използва възможностите на платформа за видеоконферентна връзка - създава онлайн събитие и кани участници в него; стартира конферентна връзка, участва активно в дистанционни работни срещи; споделя работен екран и работи в съавторство по споделени файлове за сътрудничество в реално време и пр.</li> </ul>
<p><b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно идентифицира и ефективно прилага подходящите дигитални технологии за комуникация, в съответствие с конкретните цели</li> <li>• Ефективно осъществява взаимодействие чрез електронна поща през различни дигитални устройства, използвайки оптимално възможностите на приложението</li> <li>• Своевременно обменя необходимата информация и дигитално съдържание със заинтересованите страни, като борави свободно с функционалностите на приложението за електронна поща</li> <li>• Успешно планира, организира и провежда онлайн срещи, като предварително запазва в календара си информация за събитието, настройва напомняне, използва личен или служебен</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>акаунт за достъп до видеоконферентния разговор, използва възможностите за споделена работа в реално време и останалите функционалности на платформата за видеоконферентна връзка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оползотворява оптимално възможностите на кратките текстови/ мултимедийни съобщения и комуникацията чрез социалните мрежи, за да взаимодейства ефективно с колеги и партньори</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране на оперативни съвещания и онлайн срещи</li> <li>• Междофункционално сътрудничество по общи задачи и проекти</li> <li>• Изграждане на партньорства/ мрежи от контакти</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	2. Комуникация и сътрудничество
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 5
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предложи различни дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбира предимствата и недостатъците на използваните на работното място дигитални инструменти и технологии за осъществяването на съвместни процеси</li> <li>• Описва спецификите на процеса на използване на данни и информация, и създаването на съвместно дигитално съдържание, познава програмите и софтуера, които се използват за целта</li> <li>• Познава спецификата на работа в интранет/корпоративен портал и начина на работа в него</li> <li>• Описва начина на съвместна работа със споделени документи в реално време в облачна среда</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва ефективно функционалностите на платформи и приложения за споделяне на файлове и съвместна работа в облак</li> <li>• Успешно работи съвместно с колеги чрез използването на възможностите на интранет портал</li> <li>• Използва по оптимален начин възможностите на специализиран софтуер, за да планира срещи, възлага задачи, споделя файлове и отчита напредъка по изпълнението на дейности</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно подбира подходящи дигитални инструменти и технологии за съвместна работа, като взема предвид целите и ключовите фактори, свързани с изпълнението на конкретната задача</li> <li>• Оползотворява оптимално функционалностите на използваните платформи и приложения, за да работи съвместно с колеги по общи задачи и проекти</li> <li>• Общува и взаимодейства ползотворно, и изгражда съвместно дигитално съдържание, като използва ефективно софтуера/ приложението.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществяване на работни срещи за планиране, обсъждане и отчитане изпълнението на задачи</li> <li>• Управление и контрол на изпълнението на производствената програма</li> <li>• Ръководство на дейности по внедряване на нови производства</li> <li>• Оптимизиране ефективността на производството и повишаване качеството на продукцията</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>3.1. Разработване на дигитално съдържание</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	3. Създаване на дигитално съдържание
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5- Напреднало

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.</b>	Освен да напътства останалите, може да приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати.
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава функционалностите на софтуер за текстообработка, който използва за създаване, редактиране и форматиране на документи</li> <li>• Описва начина на създаване на презентации с приложението, с което работи (напр. MS Powerpoint, Prezi, Slide Share и/или др.)</li> <li>• Демонстрира знания относно инсталиране, преинсталиране, използване, актуализиране и деинсталиране на различни устройства на приложенията за създаване на съдържание</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Въвежда и редактира текст в работни документи; създава, вмъква, форматира и оформя таблици, картинни, графични обекти и пр.</li> <li>• Подготвя презентации с помощта на специализиран софтуер - подбира подходящ макет на слайдовете или го променя в съответствие с нуждите си; използва инструменти за оформяне дизайна на слайдовете; вмъква обекти (таблици, картинни изображения, графични изображения, връзки, текстови полета, символи) и ги подрежда (групира, завърта, подравнява); прилага инструменти за задаване на настройки, анимиране на обектите и представяне на презентацията, и пр.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава работни документи, прилагайки ефективно възможностите на програма за текстообработка като използва шаблони, вмъква таблици, изображения и диаграми; проверява текста за правописни и граматически грешки, редактира го и го форматира</li> <li>• Правилно подбира и използва ефективно подходящ софтуер за извличане на данни и информация, и разработване на стратегия за развитие на производството</li> <li>• Успешно използва структуриран подход при изготвянето на анализи, прогнози, програми, бюджети и друга информация относно производството, като представя дигиталното съдържание по подходящ начин с помощта на текстообработваща програма, електронни таблици, графични изображения, схеми, диаграми и пр.</li> <li>• Правилно подбира подходящо приложение за изработване на презентации и ефективно използва функционалностите му</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализиране и представяне на данни за производството</li> <li>• Разработване на производствена стратегия и производствената програма</li> <li>• Изготвяне на годишен финансов бюджет за дейността на производството</li> <li>• Съставяне на анализи, прогнози и програми за управление и развитие на производството</li> </ul>
---	---

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>5.2 Идентифициране на нуждите и технологични решения</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди (напр. свързани с достъпността).
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеење на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4 - Средно
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеење, съгл. DigComp 2.1.</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обясни нуждите;</li> <li>• подбере дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди;</li> <li>• подбере начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбира и обяснява възможностите на дигиталните технологии за автоматизиране и оптимизиране на производствените процеси</li> <li>• Описва ползите от въвеждането на дигитални технологии в предприятието</li> <li>• Разбира спецификите относно прилагането на дигитални технологии на ниво предприятие</li> <li>• Познава различни дигитални инструменти и технологии, техните предимства и недостатъци</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира правилно потребностите от дигитализация на производствените процеси или дейности, за които отговаря, като се съобразява с новите изисквания и тенденции</li> <li>• Проактивно предлага и успешно прилага нови решения за дигитализация на процеси в производството</li> <li>• Прилага ефективно дигиталните технологии в производствените процеси</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Детайлно анализира и точно оценява ползите от дигитализация на управлението на производствените процеси, като същевременно отчита свързаните рискове</li> <li>• Проучва постоянно и открива нови и по-ефективни възможности за управление на производството или за извършване на дейностите, за които отговаря, създадени от дигиталните технологии</li> <li>• Прилага целенасочено и ефективно дигитални инструменти и технологии за управление на производствените дейности</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Въвеждане и прилагане на нови технологии в предприятието</li> <li>• Внедряване на съвременни системи за управление и контрол на производството</li> </ul>

#### IV. Описание на специфичните дигитални компетентности

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Анализиране на производствения процес със специализиран софтуер</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	1. Грамотност, свързана с информация и данни
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Ефективно използва подходящ софтуер, за да извлече необходимата информация и данни, и да анализира производствените процеси с цел тяхното оптимизиране, намаляване на производствените загуби и общите производствени разходи.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	1.2 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5- Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: С напътствие може да използва подходящ софтуер, за да открие и извлече необходимата достоверна и надеждна информация, и да въведе необходимите данни за нуждите на анализа на производствените процеси.
	Подниво 2: Самостоятелно или с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да използва подходящ софтуер, за да открие и извлече необходимата достоверна и надеждна информация, и да въведе необходимите данни за нуждите на анализа на производствените процеси.
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да използва подходящ софтуер, за да анализира, интерпретира и оцени ясно дефинирани данни и информация относно производствените процеси.
	Подниво 4: Решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да подбере подходящи източници на данни, да извлече надеждна и достоверна информация и да използва основни функционалности на софтуера с цел анализ на производствените процеси.
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Напътства останалите при подбора на подходящи източници на данни и извличането на надеждна и достоверна информация, може да използва оптимално функционалностите на подходящ софтуер, за да анализира производствените процеси.
	Подниво 6: В сложен контекст, може да подбере подходящи източници на данни, да извлече надеждна и достоверна информация и да използва разширените функционалности на софтуера при анализ на производствените процеси.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7: Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с подбор на подходящи източници на данни и извличане на надеждна, цялостна и достоверна информация. Напътства останалите при използването на разширените функционалности на софтуера за анализ на производствените процеси.
	Подниво 8: Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които са свързани с подбор на подходящи източници на данни и извличане на надеждна, цялостна и достоверна информация. Предлага нови идеи, свързани с анализиране на производствения процес със специализиран софтуер.
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава информационните бизнес системи в компанията и знае откъде, как и каква дигитална информация и данни да извлече за нуждите на анализа</li> <li>• Описва спецификите на анализа на производствения процес и приложимите за целта дигитални инструменти и технологии</li> <li>• Разбира преимуществата и недостатъците на софтуера, който използва за целите на анализа</li> <li>• Знае как да подбере и съчетае дигитални инструменти и технологии, и да приложи аналитично мислене</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира съобразно поставените цели дигиталните приложения и технологии, които ще използва</li> <li>• Създава, обработва и съхранява списъци от цифрови данни в електронни таблици, сортира данните, извършва изчисления, анализира и интерпретира информацията</li> <li>• Използва ефективно функционалностите на специализиран софтуер в процеса на производствен анализ</li> <li>• Анализира и интерпретира получената информация, идентифицира нуждите от оптимизация на производствения процес</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Точно идентифицира необходимата изходна информация за целите на анализа, дефинира източниците ѝ и извлича данните, като осигурява тяхната пълнота, надеждност и достоверност</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно използва подходящ софтуер, за да изследва производствените процеси, като взема предвид определящите им характеристики и използва рационални подходи и принципи на изследване и анализ.</li> <li>• Правилно подбира дигиталните инструменти и технологии, извлича и анализира информация по отношение на производството, интерпретира резултатите и дава предложения за оптимизиране на производствения процес</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализирани и представяне на данни</li> <li>• Анализирани натоварването на производствените мощности и изготвяне на предложения за ефективното им използване</li> <li>• Анализирани отчетите от хода на производствата и организиране на технически или организационни мероприятия за намаляване на загубите от брак, фири, грешки на хора, грешки от измервания</li> <li>• Оптимизиране на производствения процес</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Управление на производството и планиране на ресурсите чрез специализиран софтуер</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Управлява и контролира изпълнението на производствената стратегия чрез максимално използване на функциите и данните на програмируеми автоматизирани системи за управление. Анализира и оптимизира производствените операции, максимизира производителността, оптимизира разходите и минимизира престоя чрез използване на данните от детерминирани контроли в реално време и недетерминирани приложения за анализирани и оптимизиране.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.3. Креативно използване на дигитални технологии
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	6-Напреднало

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Описание на нивата и поднивата на владеење на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владеење и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости дигитални инструменти и технологии за управление на производствения процес;</li> <li>• разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за управление на производствения процес.</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости дигитални инструменти и технологии за управление на производствения процес;</li> <li>• разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за управление на производствения процес</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбере дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за решаване на ясно дефинирани проблеми при управление на производствения процес;</li> <li>• разбере и разреши ясно дефинирани и рутинни концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за управление на производствения процес</li> </ul>
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диференцира дигитални инструменти и технологии, които са подходящи за управление на производствения процес;</li> <li>• разбере и разреши концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за управление на производствения процес</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• употребява различни дигитални инструменти и технологии, които са подходящи за управление на производствения процес;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разбере и разреши различни концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за управление на производствения процес.</li> </ul>
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира най-подходящите дигитални инструменти и технологии за управление на производствения процес;</li> <li>• разрешава индивидуално и колективно концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за управление на производствения процес.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми за управление на производствения процес;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при креативно използване специализирания софтуер за управление на производствения процес.</li> </ul>
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори по управление на производствения процес;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва процеса на планиране, координиране, наблюдение и контрол за постигане на производствените цели при работа със специализиран софтуер</li> <li>• Познава процеса на производството и знае какво е необходимо за въвеждането на нови продукти, технологии и материали в дигитална среда</li> <li>• Разбира процеса на управление на жизнения цикъл на продуктите и тяхната взаимосвързаност с други процеси в дигитална среда (PLM software)</li> <li>• Описва необходимите за производството ресурси и веригите на доставка за ефективно планиране и координиране на производствените дейности</li> <li>• Познава функционалностите на специализирания софтуер и начините за ефективното им приложение при управление на производството и планиране на ресурсите</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



<p><b>Необходими умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработва и внедрява ефективна стратегия за развитие на производството в дългосрочен план, прилагайки софтуер за стратегическо планиране</li> <li>• Разработва планове и програми за производството с помощта на специализирания софтуер, като взема предвид ключовите аспекти, позволяващи гладкото протичане на процесите в предприятието и удовлетворяването на потребностите на клиентите</li> <li>• Организира и контролира успешното изпълнение на производствената стратегия, работейки със специализиран софтуер</li> <li>• Извлича, обработва, съхранява, анализира и интерпретира данни и информация, необходима за успешното управление и оптимизиране на производствения процес</li> </ul>
<p><b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно използва възможностите на специализиран софтуер за разработване на стратегии, планове и програми за производството с цел постигане на заложените резултати за количество и качество на произведената продукция и на ресурсна ефективност</li> <li>• Осъществява цялостно управление на жизнения цикъл на продуктите</li> <li>• Управлява успешно ресурсите, необходими за производството, като използва, анализира и интерпретира данни и информация чрез софтуера за управление на производството и планиране на ресурсите</li> <li>• Стриктно контролира производствения процес, като в случаи на отклонения от производствените планове предлага промени в разпределението на производствените ресурси с цел оптималното им използване</li> </ul>
<p><b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление на производствената стратегия</li> <li>• Контролиране и регулиране капацитетите на производството, според необходимостта</li> <li>• Контролиране на производствения процес, спазването на технологичните изисквания, извършените планове и извънредни ремонти на производственото оборудване и пр.</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Използване на софтуер /платформа за управление на проекти</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Използва ефективно функционалностите на софтуер/платформа за управление на проекти, за да постигне успешно поставените цели в зададената времева рамка.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4-Средно
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие може да използва базовите функционалности на софтуер/ платформа за управление на проекти за вземане на прости решения по отношение на проектите, осъществявани от предприятието.
	Подниво 2: На основно ниво самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо, може да използва базовите функционалности на софтуер/ платформа за управление на проекти за вземане на прости решения по отношение на проектите, осъществявани от предприятието.
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми може да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти, свързани с проектите, осъществявани от предприятието.
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, може да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти за решаване на ясно дефинирани проблеми, свързани с проектите, осъществявани от предприятието.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти за вземане на решения и решаване на различни рутинни проблеми, свързани с проектите, осъществявани от предприятието.
	Подниво 6: На напреднало ниво на владеее напътства останалите и може оптимално да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти при вземане на решения, свързани с проектите, осъществявани от предприятието.
<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеее решава сложни проблеми, като използва ефективно функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти.
	Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владеее решава комплексни, повлияни от множество взаимосвързани фактори и проблеми, като използва функционалностите на софтуери/ платформи за управление на проекти и прилага иновативни подходи.
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава функционалностите на софтуера/ платформата за управление на проекти, който използва в работата си</li> <li>• Знае как да използва оптимално възможностите на софтуера с оглед конкретните потребности на изпълнявания проект</li> <li>• Познава в дълбочина дейностите по проекта и задачите на тима, участващ в него, и описва постигнатото и предстоящото, вкл. необходимите ресурси за изпълнението на проекта</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва ефективно функционалностите на платформата за проследяване на напредъка по проекта</li> <li>• Стриктно следи за спазването на заложените резултати и срокове, и дейността на участниците от екипа чрез софтуера/ платформата за управление на проекти</li> <li>• Оптимално използва възможностите на софтуера за управление на задачите, работа със споделен календар и график, споделяне и файлове и пр.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешно използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти при работа по проекти, свързани с внедряване на нови производства, оптимизиране,</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<p>усъвършенстване и повишаване на ефективността на производството и повишаване качеството на продукцията</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работи уверено със софтуера/платформата и своевременно разрешава възникнали проблеми</li> <li>• Проследява точно спазването на заложените резултати и срокове, като оптимално използва възможностите на софтуера</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в проекти за оптимизиране и модернизиране на производството</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Прилагане на мениджърски информационни системи (Decision support systems) за вземане на решения</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Използва ефективно мениджърски информационни системи за вземане на решения, решаване на проблеми, идентифициране на иновативни подходи, подобряване на ефективността на производството и др.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5-Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие може да използва базовите функционалности на мениджърската информационна система за вземане на прости решения по отношение на производството.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	Подниво 2: На основно ниво самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо, може да използва базовите функционалности на мениджърската информационна система за вземане на прости решения по отношение на производството.
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да използва основните функционалности на мениджърските информационни системи за вземане на решения.
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, може да използва основните функционалности на мениджърските информационни системи за решаване на ясно дефинирани и рутинни проблеми.
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да използва мениджърските информационни системи за вземане на решения и решаване на различни проблеми.
	Подниво 6: На напреднало ниво на владеее напътства останалите и може индивидуално да използва функционалностите на мениджърските информационни системи при вземане на рутинни решения.
<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеее създава решения на сложни проблеми като използва функционалностите на мениджърските информационни системи.
	Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владеее може да решава комплексни, повлияни от множество взаимосвързани фактори проблеми, като използва функционалностите на мениджърските информационни системи; да прилага иновативни подходи.
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава системите за вземане на решения (DSS), начина на работа с тях и функционалностите им за анализ на данни.</li> <li>• Описва възможностите на софтуера за предоставяне на актуална информация в реално време чрез обработването на поредица от данни, с които се намират решения и предприемат действия</li> <li>• Обяснява значението на софтуера за вземането на бизнес решения, които помагат на организацията да подобри ефективността си, да повиши приходите си, да получи конкурентни предимства</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интегрира анализа на данните в изпълнението на зададената производствена програма по отношение на качеството и количеството на крайната продукция, разходите, доставките на оборудване, суровини и материали, бюджетирането и контрола и др.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Събира, управлява, моделира и използва производствени данни за вземане на решения чрез специализирания софтуер</li> <li>• Оценява нуждите на производството и взема решения, използвайки комбинацията от данни, анализ и различните инструменти и методологии, интегрирани в софтуера (DSS)</li> <li>• Използва ефективно потребителския интерфейс на специализирания софтуер (дигитални табла, графики и др. инструменти за представяне на информация)</li> <li>• Създава и планира на основата на информацията и изводите от DSS производствената стратегия на предприятието</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптимално използва възможностите на информационните системи за вземане на решения</li> <li>• Успешно разработва ключовите индикатори за ефективност, на базата на които се формират моделите в софтуера за вземането на бизнес решения</li> <li>• Оценява критично предложените от софтуера решения и коригира изходните данни, където е нужно</li> <li>• Разширява непрекъснато собствените си знания за системите за вземане на решения с оглед на динамичното развитие на дигиталните технологии и новите възможности, които те предоставят</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планиране, ръководство и контрол на производствената дейност на предприятието</li> <li>• Изпълнение на производствената програма</li> <li>• Вземане на решения в реално време по отношение на доставки, разходи и др.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)